Утверждаю
Директор МБОУ «Кайлинская СОШ
имени Героя Советского Союза
В.Д.Жихарева»
_____ Е.А.Тебейкина
Приказ № 16 «А»
«09» января 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЙЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Д.ЖИХАРЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009040A03D770574707138C98C3C9E1DD0
Владелец: Тебейкина Елена Анатольевна
Действителен: с 17.05.2022 до 10.08.2023

Приняты
на педагогическом совете
«09» января 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в образовательной организации Муниципальная общеобразовательная школа «Кайлинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева» (далее – МБОУ «Кайлинская СОШ имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Муниципальной общеобразовательной школы «Кайлинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева» (далее – МБОУ «Кайлинская СОШ имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева»).

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Муниципальной общеобразовательной школы «Кайлинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева» (далее – МБОУ «Кайлинская СОШ имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева»).

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Муниципальной общеобразовательной школы «Кайлинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева» (далее – МБОУ «Кайлинская СОШ имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева») и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Муниципальной общеобразовательной школы «Кайлинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева» (далее – МБОУ «Кайлинская СОШ имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева»).

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Муниципальной общеобразовательной школы «Кайлинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева» (далее – МБОУ «Кайлинская СОШ имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева»).

2. Порядок организации питания

2.1. Организация обеспечивает воспитанников (обучающихся) горячим питанием на бюджетной и платной основе.

2.2. Одноразовым горячим питанием за счет средств федерального бюджета обеспечиваются: учащиеся 1-4 классов.

2.3. Одноразовым горячим питанием за счет средств областного и местного бюджета обеспечиваются:

-дети подвозимые;

- дети из малообеспеченных многодетных семей;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети, мобилизованных граждан

2.4. Для получения питания за счет средств областного и местного бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не

позднее чем за три дня до дня, когда ребенок должен получить питание.

2.5. Горячее питание на платной основе, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для получения горячего питания на платной основе родители (законные представители) должны написать заявление не позднее чем за три дня до дня, когда ребенок должен получить питание, чтобы Организация имела возможность заказать необходимое количество порций.

2.7. Оплата горячего питания осуществляется путем пополнения счета учащегося (воспитанника) через специальные терминалы либо через личный кабинет СберБанк Онлайн.

2.8. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении.

2.9. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Ответственность руководителя за организацию питания

3.1. Руководитель Организации выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель Организации является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом руководителя Организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом руководителя Организации на текущий учебный год.

3.5. Руководитель Организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в Организации определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

3.7. Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемым образцом меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32)), "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8605-07-34), "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8606-07-34), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Меню утверждается руководителем Организации.

3.9. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МАУ ЯМЦ на основании соглашения. Сотрудники МАУ ЯМЦ, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Организацией, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в Муниципальной общеобразовательной школы «Кайлинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева» (далее – МБОУ «Кайлинская СОШ имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева»).

4.2. Непосредственные руководители учащихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся под роспись.

4.3. Руководитель Муниципальной общеобразовательной школы «Кайлинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева» (далее – МБОУ «Кайлинская СОШ имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева») несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской

Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой Организации в соответствии с настоящим Положением.